**Projektförderung nach §96 BVFG**

Antrag auf Projektförderung

Anlagen:

* Kosten- und Finanzierungsplan
* Programm (falls erforderlich)

***Titel des Projekts:***

    

Antragsteller/Vertreter:

Vollständige Anschrift:  

Telefon:

E-Mail:

Bankverbindung: IBAN:

BIC:       
  
 Bank:

Kontoinhaber:

1. Höhe der einmaligen beantragten Zuwendung: **€**

Es wird darauf hingewiesen, dass der Antragsteller einen angemessenen Eigenmitteleinsatz zu leisten hat.

2. Die Mittel sollen für folgenden Zweck verwendet werden.

(Allgemeine Ausdrücke wie Forschungszwecke, Förderung der Kulturarbeit, Dichterlesung, Volkstumsabend u.ä. genügen nicht. Auch ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung des Vorhabens ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet ist.)

Kurze Beschreibung des Projektes/ Begründung nach § 96 BVFG/Satzung Kulturwerks der Siebenbürger Sachsen e.V.:

3. Ort des Projekts (sofern zutreffend):

Zeit(raum)/Datum des Projekts:

4. Für das gleiche Projekt wurde bei anderen Stellen eine Zuwendung beantragt:

Nein:  Ja:

Name(n):       Höhe:

5. Haben andere Stellen für den gleichen Zweck eine Zuwendung gewährt oder in Aussicht gestellt? Ggf. Abschrift der Entscheidung beifügen.

6. Haben Sie in den letzten drei Jahren für den gleichen Zweck oder einen ähnlichen Zweck Zuwendung erhalten? Falls ja, bitte Datum, Höhe und Zweck der Zuwendung angeben.

7. Der Antragsteller erklärt, dass

7.1. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe der Zuwendungsentscheidung nicht begonnen wird (als Maßnahmenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Liefer- oder Leistungsvertrags zu werten (z.B. Verpflichtung von Referenten, Erteilen von Druckaufträgen für Plakate, Einladungen etc.)

7.2. bei der Durchführung des Vorhabens die Grundsätze einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung eingehalten werden,

7.3. die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind,

7.4. er die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) erhalten und beachtet hat,

7.5. er personell und sachlich in der Lage ist, die Verwendung der Mittel ordnungsgemäß nachzuweisen und

7.6. der beiliegende Kosten- und Finanzierungsplan vollständig und nach bestem Gewissen erstellt wurde und dass die öffentlichen Mittel nur insofern in Anspruch genommen werden, als die Eigenmittel nicht ausreichend und weitere Deckungsmittel nicht vorhanden sind.

8. Zuwendungen unter 10.000 Euro sind gemäß VV Nr. 7.4 zu Art. 44 BYHO erst nach Vorlage des Verwendungsnachweises auszuzahlen.

9. Der Antragssteller erklärt, dass er nicht in der Lage ist, das Projekt vorzufinanzieren, weil

(bitte ausführliche und nachvollziehbare Begründung)

10. Vom Kulturwerk der Siebenbürger Sachsen e.V. beantragter Vorschuss:

Datum:

Höhe:      

Grund:

11. Bemerkungen:

Kosten- und Finanzierungsplan für das Projekt:

12. AUSGABEN\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kostenarten | Geplante Gesamtkosten in € | Beantragter Zuschussin € | **Bemerkungen/ Erläuterungen,**  **warum die geplanten Kosten anfallen und/bzw. wer weitere Kosten übernimmt** |
| 1. Reisekosten Referenten, Künstler |  |  |  |
| 2. Fahrtkosten Teilnehmer |  |  |  |
| 3. Unterbringungskosten Teilnehmer |  |  |  |
| 4. Honorare, Gagen, Vergütungen |  |  |  |
| 5. Sachkosten |  |  |  |
| 6. Unterbringung, Verpflegung Referenten, Künstler |  |  |  |
| 7. Sonstige Kosten |  |  |  |
| SUMME |  |  |  |

13. Geplante EINNAHMEN:

(falls erforderlich, detaillierte Aufschlüsselung auf einem Beiblatt)

13.1. Zuschuss Kulturwerk der Siebenbürger Sachsen e.V.: **€**

13.2. Zuschuss Dritter (Name(n)):

      **€**

**€**

13.3 Eigenanteil (% der Gesamtkosten) **€**

(mind. 10% der Gesamtkosten)

13.4. Tagungsbeiträge: **€**

13.5. Sonstige Einnahmen: **€**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Summe: €**

Mir ist bekannt, dass die Überweisung des Zuschusses vom Kulturwerk der Siebenbürger Sachsen e.V. erst nach Vorlegen einer detaillierten Abrechnung mit gültigen Belegen und einer zumindest schriftlichen Dokumentation des Projektes (Fotos und anderes Material kann nachgereicht werden) erfolgen wird.

\*) Falls erforderlich, detaillierte Aufschlüsselung auf einem Beiblatt. Bitte Nachweis zu den Angaben beifügen.

     

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

(Stand November 2021)